

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

« 17 » 04 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

« 17 » 04 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

для специальности 38.02.06 Финансы

очная форма обучения

Санкт-Петербург

2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы бухгалтерского учёта разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 539 от 07.08.2024г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 79436 от 12.09.2024г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

« 16 » 04 2026 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики и сервиса

Протокол № 4

13.04.2026 г.

Председатель цикловой комиссии

Федосеева И.Н.

Разработчик: Ипатова С.В., Оболенская Е.Г.- методисты СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

Беседина Л.В.- преподаватель СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Основы бухгалтерского учета»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ОК	Умения	Знания
ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, 2.2, ПК 3.1, ЛР1-2, ЛР 6-7, ЛР 12, ЛР 13-15	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами - использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и обработки экономической информации, - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая финансовую (бухгалтерскую) отчетности - постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета

		<ul style="list-style-type: none"> - информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
--	--	---

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Объем образовательной программы	108/3,0
Учебные занятия	90
в том числе:	
практические занятия	50
Промежуточная аттестация	
Экзамен	6
Консультации к экзамену	4
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	16
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
Введение в дисциплину	Содержание Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, 2.2, ПК 3.1, ЛР1-2, ЛР 6-7, ЛР 12, ЛР 13-15
	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание Сущность и функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования.	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, 2.2, ПК 3.1, ЛР1-2, ЛР 6-7, ЛР 12, ЛР 13-15
	Практическое занятие. Группировка активов и источников их формирования.	2	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.	2	
	Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2	
	Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	2	
	Практическое занятие «Определение типа балансовых изменений»	2	
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	Содержание Документирование. Инвентаризация.	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, 2.2, ПК 3.1, ЛР1-2, ЛР 6-7, ЛР 12, ЛР 13-15
	Оценка активов и обязательств. Калькуляция.	2	

	Счета бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета.	2	
	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению	2	
	Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах.	2	
	Практическое занятие «Открытие счетов синтетического и аналитического учета»	2	
	Практическое занятие «Двойная запись»	2	
	Практическое занятие «Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни»	2	
	Практическое занятие «Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета»	2	
Тема 5. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Содержание		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, 2.2, ПК 3.1, ЛР1-2, ЛР 6-7, ЛР 12, ЛР 13-15
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей	2	
	Практическое занятие «Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями»	2	
	Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции	2	
	Практическое занятие «Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства»	2	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета процессов производства и реализации	2	
	Практическое занятие «Определение финансового результата от реализации продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации»	2	
Тема 6. Формы бухгалтерского учета.	Содержание		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, 2.2, ПК 3.1, ЛР1-2, ЛР 6-7, ЛР 12, ЛР 13-15
	Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.	2	
	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления	2	
	Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	2	

	Характеристика форм бухгалтерского учета.	2	
	Практическое занятие «Синтетический учет. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета»	2	
	Практическое занятие «Аналитический учет. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета»	2	
	Практическое занятие «Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях»	2	
Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, 2.2, ПК 3.1, ЛР1-2, ЛР 6-7, ЛР 12, ЛР 13-15
	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).		
	Формирование статей актива бухгалтерского баланса.	2	
	Формирование отчета о финансовых результатах.	2	
	Формирование отчета о движении денежных средств.	2	
	Формирование отчета об изменениях капитала	2	
	Содержание и порядок формирования, и процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	
	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	2	
	Практическое занятие «Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности»	2	
Практическое занятие «Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности»	2		
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям: Работа с конспектом, литературой 1. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»; 2. Изучение структуры бухгалтерского баланса; 3. Решение задачи на составление бухгалтерского баланса; 4. Изучение Федерального стандарта по бухгалтерскому учету «Запасы» (ФСБУ5/2019); 5. Оформление решения задач на учет хозяйственных процессов; 6. Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление;	16		

	7. Изучение Федерального стандарта по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (ФСБУ 4/2023) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		
	Консультация к экзамену	4	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	2	
	Итого по дисциплине	108/3,0	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объеме **80** часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
 рабочее место преподавателя
 шкаф для хранения учебных пособий
 компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)
 экран (доска)
 мультимедиапроектор
 комплект учебно-методических материалов
 наглядные пособия

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.— 263 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — 50 экз.

Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Воронина Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Щербакова В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Сигидов Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Миршук Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т. В. Миршук. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — 45 экз.

Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).
13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
14. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>знает</i>		

<p>- методы сбора и обработки экономической информации,</p> <p>-законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ;</p> <p>- практика применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету;</p> <p>- принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством РФ, включая финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p> <p>- постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту</p> <p>- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</p> <p>- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Твердость знаний и грамотность применения (правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, осознанность ответа и логика изложения):</p> <p>-методов сбора и обработки экономической информации, законодательства РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ;</p> <p>- практик применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету;</p> <p>- принципов и порядка формирования отчетности, предусмотренной законодательством РФ, включая финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p> <p>- постановлений, распоряжений, приказов, методических материалов по документообороту</p> <p>- локальные нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации, регулирующих вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>- принципов систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</p> <p>- информационных систем, программного обеспечения, применяемых в организациях</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- теоретических аспектов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p><i>Экзамен</i></p>
---	--	--

<p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<p>- инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующие особенностей группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>- порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	
<p><i>умеет</i></p>		
<p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического</p>	<p>- правильность обоснования необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- грамотность применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>- техничность ведения регистрации и накопления данных посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p>- точность составления бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p>- обоснованность сопоставления данных аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>- грамотность подготовки справок, ответов на запросы, содержащих информацию,</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательно подлежат все практические работы по темам и разделам.</p> <p>Экзамен</p>

<p>учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами - использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение 	<p>формируемую в системе бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - техничность обеспечения сохранности регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - правильность исправления ошибок, допущенных при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами - действенность использования общего и профессионального прикладного программного обеспечения 	
--	---	--

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины
для специальности 38.02.06 Финансы

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Соответствующий ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14